

Planner

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor het opmaken van de productieplanning voor 2 interne afdelingen en 3 externe leveranciers. Hierbij zorg je ervoor dat het juiste materiaal tijdig wordt aangeleverd en afgehaald bij de externe leveranciers om de interne productieplanning en de bevestigde levertermijnen te kunnen handhaven.
- Je onderhoudt de contacten met de externe leveranciers.
- Je staat in contact met de planning en afdelingsverantwoordelijken van de andere afdelingen binnen de firma om het totale productieproces binnen het gewenste tijdschema af te werken en stilstanden te vermijden.
- Je communiceert tijdig mogelijke capaciteitsproblemen en/of andere problemen aan de betrokken afdelingen.
- Je werkt proactief mee om de stockniveaus te bewaken.
- Je biedt ondersteuning aan collega's.
- Je werkt volgens de procedures van het kwaliteits, veiligheids en milieu Management Systeem (ISO9001, ISO14001, ISO45001).

Jouw profiel:

- Je bent in het bezit van een Bachelor diploma.
- Je spreekt uitstekend Nederlands en beschikt over een basiskennis van Frans en Engels.
- Je bent computer-minded en kan vlot overweg met MS Office toepassingen.
- Je bent stressbestendig en werkt heel nauwkeurig en discreet.
- Je hebt sterke communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Je werkt graag zelfstandig maar bent eveneens een echte teamplayer.
- Je bent leergierig en streeft naar continue verbeteringen in de afdeling en de eigen job.
- Je bent diplomatisch en onderhandelingsgericht.

Ons aanbod:

- Wij bieden jou een competitief verloningspakket met extralegale voordelen.
- Je kan je work/life balans in evenwicht houden door ons systeem van glijdende uren.
- Naast 20 wettelijke verlofdagen bouw je op jaarbasis ook 10 betaalde inhaalrustdagen op.

Omdat we diversiteit belangrijk vinden zullen alle kandidaturen gelijkwaardig behandeld worden.