

## AANKOPER

### Verantwoordelijkheden

- Strategisch meedenken bij het analyseren, stroomlijnen en optimaliseren van de bestaande aankoopprocessen.
- Verantwoordelijk voor alle aankopen inzake: transport, verpakkingen, onderhoud (wisselstukken) en OGS (Other Goods & Services),...
- Voorbereiden en versturen van aankooporders teneinde een tijdige en correcte levering te garanderen.
- Houden van toezicht op de leveringstermijnen van de leveranciers teneinde een tijdige levering aan de verschillende afdelingen te kunnen verzekeren.
- Aansturen van het centraal magazijn voor het operationeel aankoopgebeuren.
- Bijstaan van de Aankoper Grondstoffen teneinde bij te dragen tot een effectief en efficiënt aankoopproces.
- Projectmatig creëren en/of verder verfijnen van de noodzakelijke tools, initiatieven of processen om leveranciers te evalueren, de efficiëntie van de afdeling te bevorderen, opportuniteiten op de leveranciersmarkt te detecteren.
- Bijwerken en onderhouden van de vakkennis en de technische vaardigheden op het gebied van aankoop teneinde de eigen vakkennis te maximaliseren en deze optimaal binnen de organisatie toe te passen.
- Rapporteert aan de Finance manager

### Profiel

- Hogere opleiding (bachelor of master) in een technische of economische richting
- Tenminste 3-5 jaar ervaring in een aankoopfunctie in een industriële of logistieke omgeving
- Communiqueert vlot en kan zich goed uitdrukken in het Frans en Engels. Duits is een pluspunt.
- Goede onderhandelingsvaardigheden met een focus op lange termijn relaties met interne en externe partners.
- Kan zelfstandig werken maar ook een sterke teamplayer
- Hands-on en springt bij waar nodig
- Sterk kritisch en analytisch denkvermogen

### Ons aanbod

- Wij bieden jou een competitief verloningspakket met extralegale voordelen.
- Je kan je work/life balans in evenwicht houden door ons systeem van glijdende uren.
- Naast 20 wettelijke verlofdagen bouw je op jaarbasis ook 10 betaalde inhaalrustdagen op.